

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 с. Михайловка № 1572-па

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Михайловского муниципального района от 06.12.2021 № 1246-па**

**«Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции на территории Михайловского муниципального**

**района» на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановлением Губернатора Приморского края от 06 октября 2021 года № 99-пг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021-2025 годы», Уставом Михайловского муниципального района администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение 1 к муниципальной Программе **«**Противодействие коррупции на территории Михайловского муниципального района» на 2022-2024 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации

Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Михайловского муниципального района Васильеву Т.В.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение 1

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции на территории

Михайловского муниципального района

на 2022-2024 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции на территории Михайловского муниципального района**

**на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Источники финансирования | Объем финанси­рования, (тыс. руб.) | В том числе по годам (тыс. руб.) | Срокисполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Задача 1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, внесение актуальных изменений и дополнений в существующие муниципальные правовые акты в целях их приведения в соответствие действующему законодательству |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022 - 2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, главы администраций городского и сельского поселений Михайловского района | Доля устраненных коррупционных факторов в нормативных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных – 100% |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления Михайловского муниципального района. Устранение выявленных коррупциогенных факторов |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022 - 2024 | Управление правового обеспечения администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Доля проектов муниципальных правовых актов от общего количества муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, прошедших антикоррупционную экспертизу – 100% |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Не реже 1 раза в квартал | Управление правового обеспечения администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Повышение уровня информированности служащих в области противодействия коррупции с целью профилактики коррупционных проявлений |
| 1.4. | Ведение реестра муниципальных правовых актов администрации Михайловского муниципального района, в том числе в сфере противодействия коррупции |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022 - 2024 | Управление правового обеспечения администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Доля муниципальных правовых актов, включенных в реестр – 100% |
| 1.5. | Формирование перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Ежегодно, не позднее 15 декабря | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений |  |
| 1.6. | Содействие соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органам местного самоуправление в осуществлении мер по предупреждению коррупции путем рассмотрения представлений, внесенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего плана. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022 - 2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законо-дательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| **Задача 2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, подведомственных им организаций** |
| 2.1. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности в органах местного самоуправления |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии кор-рупции. Пресечение коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Специалист по кадровой работе администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Корректность заполнения муниципальными служащими сведений о доходах, а также устранение выявленных недочётов. |
| 2.3. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которых влечет за собой обязанность представления указанных сведений. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии кор-рупции. Пресечение коррупционных правонарушений. |
| 2.4. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии кор-рупции. Пресечение коррупционных правонарушений. |
| 2.5. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии кор-рупции. Пресечение коррупционных правонарушений. |
| **Задача 3. Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции** |
| 3.1. | Разработка, принятие либо внесение изменений в ведомственные планы противодействия коррупции, муниципальные антикоррупционные программы с учетом мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящей Программы, а также специфики деятельности органов местного самоуправления. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | До 01 ноября 2021 года | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления |
| 3.2. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 3.3. | Внесение в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Заместители глав администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений, начальник управления по вопросам образования | Формирование нетерпимо-го отношения муници-пальных служащих к склонению их к соверше-нию коррупционных правонарушений и несоб-людению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 3.5. | Проведение в подведомственных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодейст-вии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 раз в три года | Первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 3.6. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным факта. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Общий отдел администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 3.7. | Проведение на официальных сайтах органов в информационно- телекоммуникационной сети интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | МКУ «УОТОД АММР», администрации сельских и городского поселений, руководители муниципальных учреждений | Определение восприятия населением муниципального образования уровня коррупции |
| **Задача 4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** |
| 4.1. | Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.2. | Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на государственную (муниципальную) должность или поступающих на государственную (муниципальную) службу. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Специалист по кадровой работе администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений, | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.3. | Организация и обеспечение актуализации сведений, содержавшихся в личных делах лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, гражданских (муниципальные) служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на гражданскую (муниципальную) службу. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Специалист по кадровой работе администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений, | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.4. | Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, гражданских (муниципальные) служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на гражданскую (муниципальную) службу. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Специалист по кадровой работе администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений, | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.5. | Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, государственными (муниципальными) служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно-опасных сферах регулирования. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.6. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях гражданских (муниципальные) служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Председатель комиссии по конфликту интересов | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.7. | Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.8. | Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | МКУ «УОТОД АММР», администрации сельских и городского поселений | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| 4.9. | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | в случае выявления конфликта интересов | Председатель комиссии по конфликту интересов | Своевременное выявление нарушений и принятие необходимых мер |
| **Задача 5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых,** **материальных, информационных и других ресурсов** |
| 5.1. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |  | 45 | 15 | 15 | 15 | Ежегодно | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений руководители муниципальных учреждений | Получение служащими новых компетенций в области противодействия коррупции |
| 5.2. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |  | 25 | 15 | 5 | 5 | В течение календарного года поступления на службу | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений руководители муниципальных учреждений | Получение служащими новых компетенций в области противодействия коррупции |
| 5.3. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |  | 6 | 2 | 2 | 2 | Ежегодно | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений руководители муниципальных учреждений | Получение служащими новых компетенций в области противодействия коррупции в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 5.4. | Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, семинаров по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции |  | 25 | 15 | 5 | 5 | 2022-2024 | Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 5.5. | Обеспечение наполнения и актуализации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями законодательства. |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2022-2024 | МКУ «УОТОД АММР», администрации сельских и городского поселений, руководители муниципальных учреждений | Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления |
| 5.6. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальных сайтах органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, а также размещение информации в СМИ. |  | 89,90415 | 29,90415 | 30,00 | 30,00 | 2022-2024 |  Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района, администрации сельских и городского поселений, руководители муниципальных учреждений | Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления |